

T.C.
İZMİR VALİLİĞİ
DİKİLİ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DİKİLİ HALK EĞİTİM MERKEZİ HİZMET STANDARTLARI

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Açık Öğretim Lisesine Yeni Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. kimlik numarası beyanı 2- 1 adet vesikalık renkli fotoğraf (Ön cepheden çekilmiş ve 4,5x6 cm ebadında) 3- Öğrenim durum belgesinin aslı(Ortaokul veya imam hatip ortaokulunu tamamladığına dair öğrenim belgesi, tasdikname,denklik belgelerinin aslı,ortaöğretim ara sınıflardan gelenlerin öğrenim durum 4- Dekont (Kayıt ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu) 5- 18 Yaşından küçüklerden veli dilekçesi	30 DAKİKA
2	Açık Öğretim Ortaokuluna Yeni Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. kimlik numarası beyanı 2- Öğrenim belgesinin aslı (İlkokul) 3- 1 adet renki fotoğraf (Son 6 ayda içinde çekilmiş) 4- 18 Yaşından küçüklerden veli dilekçesi	30 DAKİKA
3	Açık Öğretim Ortaokul veya Lisesi Öğrencilerinin Kayıt Yenileme İşlemlerinin Yapılması	Dekont (Kayıt yenileme ücretlerinin yatırıldığına dair banka dekontu)	10 DAKİKA
4	Açık Öğretim Okullarında Öğrenim Gören Öğrencilere Öğrenci Belgesi Düzenlenmesi	T.C. Kimlik numarası beyanı	15 DAKİKA
5	Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesinde Öğrenim Gören Öğrencilere Askerlik Durum Belgesi Düzenlenmesi	1- Nüfus cüzdanı veya T.C. kimlik numarası beyanı 2- Dilekçe	15 DAKİKA
6	Açık Öğretim Lisesi Öğrenci Kimliği Düzenlenmesi	1- Nüfus cüzdanı veya T.C. kimlik numarası beyanı 2- Dilekçe	15 DAKİKA
7	Açık Öğretim Okullarında Öğrenim Gören Öğrencilere Ders Kitaplarının Dağıtımının Yapılması	İnternette alınmış ders seçim çıktısı	15 DAKİKA

T.C.
İZMİR VALİLİĞİ
DİKİLİ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DİKİLİ HALK EĞİTİM MERKEZİ HİZMET STANDARTLARI

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Yaygın Eğitim Kurslarına Kayıt-Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. kimlik numarası beyanı veya pasaport fotokopisi 2- Öğrenim belgesi 3- Başvuru formu	2 DAKİKA
9	Yaygın Eğitim Kurs Belgesini Kaybedenlere Durumunu Gösteren Yazı Düzenlenmesi	1- Nüfus cüzdanı 2- Dilekçe	30 DAKİKA
10	I. ve II.Kademe Okuma-Yazma Seviye Tespit Sınavı	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı fotokopisi	30 DAKİKA
11	Kurs Açılması Talebi	1- Aynı eğitim programını talep eden 12 kişinin isim listesi. (Okuma ve yazma kursları ile unutulmaya yüz tutmuş geleneksel el sanatları kurslarında sayı aranmaz. Kamu Kurum Kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşları İşbirliğinde kurs açılma talebi (Kurs talep yazısı, kursiyer listesi (En az 12 kişilik liste))	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT
Yeri : Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü
İsim : Tahsin AKBULAK
Unvan : Kurum Müdürü
Adres : Gazipaşa Mahallesi 27 Sokak No:2
Dikili/İZMİR
Telefon : 0 232 671 40 91
Faks : 0 232 671 37 90
E-Posta : 165012@meb.gov.tr

İKİNCİ MÜRACAAT
Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ekrem ULUS
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Salimbey Mahallesi Şehit Sami Akbulut Caddesi No:58
Dikili/İZMİR
Telefon : 0 232 671 40 32
Faks : 0 232 671 88 55
E-Posta : dikili35@meb.gov.tr